

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя  
исполнительного комитета –  
начальник МКУ «Управление  
образования  
Буинского муниципального района»



---

Н.А. Македонская

## ПОЛОЖЕНИЕ о районном методическом объединении

### **I. Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников образовательных учреждений Буинского муниципального района (далее – РМО) создается с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования на территории Буинского муниципального района, организации сетевого взаимодействия педагогических работников, проведения учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы.

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогических работников одного предмета или цикла предметов и направления деятельности.

1.3. Количество районных методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед управлением образования задач и устанавливаются приказом начальника управления образования.

1.4. Участниками районного методического объединения являются руководители школьных методических объединений и педагогические работники образовательных учреждений района.

1.5. Районное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

## **II. Цель деятельности**

Целью деятельности районного методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

## **III. Задачи районного методического объединения**

- 3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы.
- 3.2. Внедрение новых технологий в систему образования муниципального района.
- 3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов муниципального района, для дальнейшей их проработки.
- 3.4. Обеспечение условий для выполнения образовательных государственных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода.
- 3.5. Обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- 3.6. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.
- 3.7. Стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом.
- 3.8. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

## **IV. Содержание деятельности**

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.2. Организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 4.4. Пропаганда современных достижений науки и лучшего педагогического опыта.
- 4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения.

4.7. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов для обучающихся, методических конкурсов для педагогов.

4.8. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.

4.9. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

## **V. Основные формы работы в районном методическом объединении**

5.1. Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм, методический коучинг, тренинги, методический десант, педагогический форсайт и др.

5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический диалог, методический ринг, методическое проектирование, презентационная площадка и др.

5.3. Индивидуальные: собеседование, презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, авторская технология, портфолио, наставничество и др.

## **VI. Руководство районным методическим объединением**

6.1. Руководителем районного методического объединения может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника управления образования исполнительного комитета Буинского муниципального района из числа наиболее опытных педагогов по представлению членов методического объединения.

6.3. Руководитель районного методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:

- планирует работу методических объединений;
- анализирует деятельность методических объединений;
- организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
- оформляет документацию районного методического объединения педагогов.

6.4. Руководитель районного методического объединения является членом районного Методического актива.

## **VII. Организация деятельности районного методического объединения**

7.1. Работа районного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с курирующим определенный предмет или направление деятельности методистом и заместителем начальника управления образования по учебно-методической работе.

7.2. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже двух раз в учебный год и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

7.3. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем районного методического объединения.

7.4. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности. Анализ представляется в учебно-методический отдел управления образования не позднее 20 сентября.

## **VIII. Документация**

Районное методическое объединение должно иметь следующие документы:

8.1. Анализ работы за прошедший учебный год.

8.2. Приказ о назначении на должность руководителя районного методического объединения.

8.3. План работы районного методического объединения на текущий учебный год.

8.4. Банк данных о педагогах районного методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон, электронная почта).

8.5. Сведения о темах самообразования педагогов районного методического объединения.

8.6. График проведения семинаров и иных практико-ориентированных, деятельностных методических мероприятий.

8.7. Протоколы заседаний районного методического объединения.

## **IX. Права РМО**

- 9.1. Вносить предложения по организации методической работы.
- 9.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в образовательных учреждениях Буинского муниципального района.
- 9.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.
- 9.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 9.5. Выдвигать от районного методического объединения учителей для участия в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года» и др.

## **X. Обязанности членов РМО**

- 10.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.
- 10.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

## **XI. Информационно-аналитическое сопровождение**

- 11.1. Деятельность районных методических объединений координирует заместитель начальника управления образования Буинского муниципального района по учебно-методической работе и методисты управления образования, которые отслеживают динамику изменений результатов работы каждого методического объединения, выявляют позитивные и негативные тенденции.